



Numero di Protocollo: 2005

N.2005 A0122062018 - istsc_CEEE01200B - 81003120615

Direzione Didattica Statale 3° Circolo

Via Canduglia, 1 - 81031 Aversa (CE)



DIREZIONE DIDATTICA STATALE III CIRCOLO

Via Canduglia, 1 - 81031 Aversa (Ce) - Tel. 081/8141844 – Fax 081/8149928

Cod.F. 81003120615 – Cod. Mecc. CEEE01200b

E-mail: ceee01200b@istruzione.it

www.3circolodidatticoaversa.gov.it

Al Comitato di valutazione (esclusa la componente esterna)

Ala docente neo assunta in servizio T.Russo

Alla tutor della docente neo assunta V.Corvino

Al Dsga

Al sito

OGGETTO: Convocazione Comitato di Valutazione. Anno di prova docenti neo-assunti a.s. 2017/18

Come è noto alle SS.LL., il DM 850/2015, disciplinante l'anno di formazione e di prova del personale docente, prevede una serie di fasi, strettamente correlate e coordinate tra loro, tutte funzionali alla predisposizione del colloquio innanzi al Comitato di Valutazione. Le modalità di tale adempimento sono contenute nell'art. 13 del citato DM 850, laddove si prevede che "...il docente sostiene un colloquio innanzi il Comitato; il colloquio prende avvio dalla presentazione delle attività di insegnamento e formazione e della relativa documentazione contenuta nel portfolio professionale, consegnato preliminarmente al dirigente scolastico che lo trasmette al Comitato almeno cinque giorni prima della data fissata per il colloquio." I successivi commi forniscono ulteriori indicazioni per quanto riguarda la gestione delle procedure predette. Tanto premesso, al fine di portare a conclusione le attività previste, si indicano le azioni che i diversi Attori coinvolti devono portare a compimento.

Il Comitato di valutazione è convocato per il **28 giugno 2018** alle ore 17,00, presso l'Ufficio di Presidenza con il seguente ordine del giorno: Valutazione periodo di prova docenti neo assunti.

La docente neo-immessa in ruolo deve :

1) Completare la progettazione dell'attività peer to peer, allegando alla stessa il calendario di svolgimento dell'attività e la valutazione dell'esperienza, da elaborare in forma congiunta con il tutor (comma 2 art.9 D.M. n.850 del 2015);

2) Completare sulla piattaforma Indire il proprio dossier con la registrazione di:

- Bilancio delle competenze in uscita;
- Sviluppo futuro delle competenze ;
- Questionario relativo alla formazione online.

3) Stampare il proprio dossier che dovrà contenere:

- Portfolio completo;
- Bilancio delle competenze in entrata;
- Bilancio delle competenze in uscita;
- Documenti di progettazione delle due attività didattiche;

Il docente tutor deve:

1) Completare sulla piattaforma INDIRE quanto di sua competenza;

2) Presentare al Comitato di Valutazione le risultanze emergenti dall'istruttoria compiuta in merito alle attività formative predisposte ed alle esperienze di insegnamento e partecipazione alla vita della scuola del docente neoassunto (art.13 comma 3, D.M. n.850 del 2015).

Il comitato per la valutazione dei docenti (istituito ai sensi del comma 129 dell'art.1 della Legge 107 del 2015 che opera, in questa occasione, in forma ristretta integrato dal docente Tutor) deve:

1) Preparare i lavori dell'organo, prendendo visione preliminarmente di tutta la documentazione contenuta nel portfolio professionale del docente neoassunto, trasmesso dal dirigente scolastico almeno cinque giorni prima della data fissata per il colloquio

2) Ascoltare il colloquio del docente neoassunto

3) Ascoltare l'istruttoria del tutor

4) Esprimere il parere (obbligatorio e non vincolante per il dirigente scolastico) di conferma o meno in ruolo.



Numero di Protocollo: 2005

N.2005 A0122062018 - istsc_CEEE01200B - 81003120615

Direzione Didattica Statale 3° Circolo

Via Canduglia, 1 - 81031 Aversa (CE)

La dirigente scolastica deve:

- 1) Convocare il Comitato di valutazione "per procedere all'espressione del parere sul superamento del periodo di formazione e di prova" (comma 1 art.13 D.M. 850)
- 2) Trasmettere al Comitato di valutazione, almeno cinque giorni prima della data fissata per il colloquio del docente neoassunto, la documentazione contenuta nel portfolio professionale
- 3) Procedere alla valutazione del docente sulla base dell'istruttoria compiuta, considerando quanto disposto agli articoli 4 e 5 del decreto n.850 e tenendo conto del parere del Comitato, quest'ultimo non vincolante e dal quale può discostarsi con atto motivato (comma 4, art.13 del D.M. n.850 del 2015);
- 4) Adottare e comunicare alla docente neoassunta, con titolarità giuridica nella propria Istituzione Scolastica, il provvedimento di conferma in ruolo.

Il Dirigente scolastico
dott.ssa Anna Lisa Marinelli
Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi
dell'art.3 comma 2 del D.L. n° 39/1993