



**Numero di Protocollo: 2186**

N.2186 A0111072018 - istsc\_CEEE01200B - 81003120615

Direzione Didattica Statale 3° Circolo

Via Canduglia, 1 - 81031 Aversa (CE)



## **DIREZIONE DIDATTICA STATALE III CIRCOLO**

Via Canduglia, 1 - 81031 Aversa (Ce) - Tel. 081/8141844 – Fax 081/8149928

Cod.F. 81003120615 – Cod. Mecc. CEEE01200b

E-mail: [ceee01200b@istruzione.it](mailto:ceee01200b@istruzione.it)

[www.3circolodidatticoaversa.gov.it](http://www.3circolodidatticoaversa.gov.it)

A tutti i docenti  
Ai componenti del Comitato di Valutazione  
Al Dsga  
Albo on line  
Al sito web  
Agli atti

### **Oggetto: Portfolio documentale per la valorizzazione del merito**

In riferimento all'oggetto premesso che a tutt'oggi non è pervenuta alcuna comunicazione in merito alla somma assegnata a questa istituzione scolastica per la valorizzazione del merito dei docenti;

- VISTI i criteri definiti dal Comitato di valutazione ai fini della valorizzazione del merito per il triennio 2016/19;
- VISTO il CCNL 2016/2018 in particolare l'articolo 22 comma 4 lettera c punto 4 e come precisato dall'articolo 39 bis;
- VISTO il verbale delle RSU del 04/06/2018 relativamente all'individuazione dei criteri generali per la determinazione dei compensi finalizzati alla valorizzazione del personale, ivi compresi quelli riconosciuti al personale docente ai sensi dell'art. 1, comma 127 della legge 107/2015;
- VISTO il verbale n. 6 del Comitato di valutazione del 21/06/2018;

si intende fornire indicazioni in merito alla procedura per la documentazione delle esperienze didattiche, formative e organizzative, a carattere innovativo, realizzate dai docenti nel corso del presente anno scolastico, al fine di fornire alla scrivente elementi necessari ad una completa e accurata valutazione del contributo offerto dagli insegnanti, nelle aree definite dalla L. 107/2015 e riportate – con le opportune articolazioni deliberate dal Comitato – nella scheda dei criteri pubblicata sul sito dell'istituzione scolastica. L'art. 1 comma 129 della L. 107/2015, infatti, a proposito della procedura di attribuzione del bonus per la valorizzazione del merito, sottolinea la necessità che l'attribuzione sia accompagnata da un'adeguata motivazione che necessita soprattutto per alcune aree del contributo documentale del docente. Si riporta la lettera del comma citato

*127. Il dirigente scolastico, sulla base dei criteri individuati dal comitato per la valutazione dei docenti, istituito ai sensi dell'articolo 11 del testo unico di cui al decreto legislativo 16 aprile 1994, n. 297, come sostituito dal comma 129 del presente articolo, assegna annualmente al personale docente una somma del fondo di cui al comma 126 sulla base di motivata valutazione.*

La presentazione di questa documentazione non ha carattere obbligatorio, ma è un supporto richiesto ai docenti che ritengono, per l'a. s. 2017/18, di essere in possesso dei requisiti delineati dalla scheda per la valorizzazione del merito elaborata dal Comitato di valutazione. Detta documentazione andrà presentata entro il 23 luglio 2018 ore 14.00. Ferma restando l'autonomia di ogni singolo docente, si fornisce di seguito una struttura di massima per la documentazione del proprio operato professionale, in riguardo alle esperienze innovative ed esclusivamente ricadenti nell'anno scolastico 2017/18.

I documenti che si suggerisce di inserire nel portfolio sono i seguenti:

**Documentazione progettuale e didattica di unità di apprendimento / progetti didattici con caratteristiche innovative** svolte in una o più classi/sezioni (*si segnalano, come elementi distintivi del carattere innovativo, i seguenti elementi: coinvolgimento di più discipline, uso di metodologie attive, compiti autentici/prodotti finali*).



**Numero di Protocollo: 2186**

N.2186 A0111072018 - istsc\_CEEE01200B - 81003120615

Direzione Didattica Statale 3° Circolo

Via Canduglia, 1 - 81031 Aversa (CE)

*Esperienze di applicazione e uso delle tecnologie nella didattica (gli elementi utili alla documentazione sono: power point, slide, ebook, lezioni lim, realizzate con i bambini).*

*Documentazione di concorsi scolastici, gare* svolte con i bambini nell'ambito della progettazione didattica.

*Documentazione relativa al lavoro svolto per le manifestazioni della scuola* rivolte a studenti, genitori, territorio, nei diversi momenti dell'anno scolastico (open day, manifestazioni finali etc.)

*Documentazione di manifestazioni a carattere sociale, cooperativo, benefico*, in collaborazione con enti e associazioni del territorio, coerenti con le competenze sociali e civiche del progetto didattico (gli elementi utili alla documentazione sono innanzitutto resoconti/rielaborazione delle esperienze prodotti dagli alunni e ricadute nell'ambito degli esiti scolastici, ma anche immagini, materiali e altre testimonianze dell'evento)

*Sperimentazione di percorsi innovativi, anche con modalità e-learning, per la lingua inglese e per la didattica multimediale/digitale* (gli elementi utili alla documentazione sono i documenti di progettazione delle attività, i prodotti realizzati, i risultati di monitoraggio e valutazione del percorso).

*Sperimentazione di didattiche innovative e strumenti di apprendimento individualizzati per studenti in difficoltà* (gli elementi utili alla documentazione sono quelli che testimoniano la realizzazione piena degli obiettivi specifici di PEI/PDP, attraverso la produzione di prove o manufatti realizzati dai bambini)

*Realizzazione di progetti di recupero e/o potenziamento nelle classi/sezioni con esiti positivi* (gli elementi utili alla documentazione sono i documenti di progettazione delle attività, i prodotti realizzati, i risultati di monitoraggio e valutazione del percorso).

*Documentazione relativa alla partecipazione a corsi di formazione, aggiornamento, riqualificazione delle competenze professionali, organizzati dalla scuola o da altri Enti/Associazioni, coerenti con il PTOF e PdM.*

La documentazione dovrà essere accompagnata dalla scheda di descrizione dell'attività didattica / progettuale (scaricabile dal sito dell'Istituto), che sarà compilata dal docente (in formato digitale) in riferimento soltanto ad una esperienza documentata nel portfolio ritenuta maggiormente significativa per il proprio curriculum professionale e per il percorso di miglioramento intrapreso dalla scuola con il PdM. Il tutto dovrà essere corredato dal modello di consegna e dal modello della scheda contenente i criteri per la valorizzazione del merito (entrambi scaricabili dal sito). Si precisa che il lavoro di documentazione è personale (in particolare per quanto riguarda la redazione della scheda), anche quando riguarda attività condotte in team.

Si sottolinea infine che tale documentazione non investe tutti gli indicatori delle aree indicate nella scheda per la valorizzazione del merito, ma solo quelli che necessitano di maggiore evidenza per una adeguata valutazione da parte del Ds.

In riferimento ai compiti di coordinamento organizzativo, didattico, di tutoraggio, di formazione del personale, di lavoro in commissione e gruppi di ricerca, progettazione, valutazione, autovalutazione e miglioramento, il Dirigente farà riferimento ai documenti ed agli elementi di osservazione del lavoro svolto acquisiti.

Tanto per i dovuti adempimenti.

Il Dirigente scolastico

dott.ssa Anna Lisa Marinelli

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art 3 comma 2 del D.L. n° 39/1993