



DIREZIONE DIDATTICA STATALE 3° CIRCOLO

Via Canduglia, 1- 81031 Aversa (Ce) Tel. 081/8141844 – Fax 081/8149928

Cod. F. 81003120615 – Cod. Mecc. CEEE01200B

E-mail: ceee01200b@istruzione.it

Sito: www.3circolodidatticoaversa.edu.it

Ai docenti Scuola Primaria

All' Ass.te Amm.vo Antonia Caterino

Al DSGA

Agli Atti-Sito web

Oggetto: Adozione libri di testo a.s. 2023/2024 -Informativa agli operatori editoriali e indicazioni operative al personale scolastico.

In riferimento all'oggetto, il Dirigente Scolastico vista la nota M.I. prot. n. 8393 del 13/03/2023, avente ad oggetto "Adozione dei libri di testo nelle scuole di ogni ordine e grado - anno scolastico 2023/2024", considerati i previsti appuntamenti collegiali (Dipartimenti, Consigli di classe, Collegio Docenti) definisce le seguenti disposizioni afferenti le procedure di adozione dei libri di testo per l'a.s. 2023/2024 per garantire che le stesse siano deliberate nel rispetto dei vincoli normativi, in coerenza con il PTOF e con criteri di trasparenza e tempestività e di espressione della libertà di insegnamento e dell'autonomia professionale dei docenti. Si auspica che nella scelta dei libri di testo si giunga alla massima omogeneità possibile, per venire incontro alle esigenze delle famiglie e per la necessità di adeguarsi alla modalità di lavoro per classi parallele, come espressamente previsto dalle normative, considerata anche possibili aggregazioni di interclasse o spostamenti di alunni nei diversi plessi dell' istituzione scolastica, in determinate fasi dell'anno.

Le adozioni dei testi scolastici, sono deliberate dal collegio dei docenti entro la seconda decade di maggio c.a. per tutti gli ordini e gradi di scuola.

Criteri di scelta

Si può procedere a conferma dei testi scolastici già in uso oppure a nuove adozioni per le classi I e IV della Scuola Primaria. In caso di nuove adozioni, il Collegio dei Docenti adotta libri nelle versioni digitali o miste, previste nell'allegato al Decreto ministeriale n.781/2013:

- libro di testo in versione cartacea accompagnato da contenuti digitali integrativi (modalità mista di tipo a);
- libro di testo in versione cartacea e digitale accompagnato da contenuti digitali integrativi (modalità mista di tipo b);
- libro di testo in versione digitale accompagnato da contenuti digitali integrativi (modalità digitale-tipo c)

Fase consultazione della produzione editoriale per il prossimo anno scolastico

La fase di consultazione e di valutazione dei testi prodotti dalle diverse case editrici, rappresenta un momento importante per il corretto svolgimento della procedura. Per consentire alle SS. LL. di disporre di un quadro esauriente di informazioni sulla produzione editoriale, per il prossimo anno scolastico, in ossequio alla nota ministeriale prot. n. 8393 del 13/03/2023 si ritiene utile regolamentare le modalità relative agli incontri tra i Docenti che devono operare la scelta dei libri di testo ed i Rappresentanti delle Case Editrici che devono illustrare le nuove proposte.

Premesso ciò si dispone quanto segue:

- Gli operatori editoriali scolastici accreditati dalle case editrici o dall'ANARPE possono accedere alla scuola per consegnare i libri da visionare per consegnare all'ingresso dei plessi, le copie saggio dei libri di testo proposte per le classi della scuola primaria debitamente confezionate con carta da imballaggio, con l'indicazione dei propri contatti, oltre che del contenuto del plico depositato ed eventualmente del docente

destinatario

I saggi di consultazione verranno collocati in un apposito spazio (Ufficio di presidenza plesso Wojtyla, aula di informatica plesso Stefanile/Platani). I docenti, nelle ore e nei giorni liberi, potranno consultare tutti i testi proposti.

I promotori possono, inoltre e/o in alternativa, comunicare le opportunità di consultazione online delle proposte editoriali, indicando siti web e portali dedicati.

Si invita il Direttore S.G.A a predisporre le dovute modalità organizzative che consentano al personale Collaboratore scolastico di poter provvedere agli adempimenti contenuti nella presente disposizione:

b) i rappresentanti editoriali, se necessario, potranno anche essere invitati dai coordinatori di interclasse a partecipare online alle riunioni di programmazione delle classi III e V nelle date individuate per poter presentare le proposte ad una platea di docenti più numerosa;

c) il ritiro, da parte dei promotori editoriali, delle copie dei testi non adottati avverrà entro l'inizio dell'anno scolastico successivo e sarà curato dai responsabili di plesso.

Si rammenta a tutto il personale docente che i testi saggio non adottati devono rimanere a disposizione delle case editrici presso la sede scolastica al fine di favorire eventuali ritiri e riconsegne all'editore.

Procedure

a. Scelta dei libri di testo da parte dei Docenti;

b. Analisi e valutazione dei testi da condividere in sede di dipartimento disciplinare;

c. Parere del Consiglio di Interclasse con la presenza dei genitori;

d. Delibera del Collegio dei Docenti;

e. Pubblicizzazione.

Le operazioni di adozione dei libri di testo per l'anno scolastico 2023/24 si articolano pertanto, attraverso i seguenti momenti collegiali:

- Confronto tra i docenti della stessa disciplina nei dipartimenti disciplinari dove tutti i docenti, ciascuno per le classi e le discipline di propria competenza compileranno il modulo conferma dei libri di testo.
- Ciascun consiglio di Interclasse conferma per le proprie classi i testi in adozione per l'a.s. 2023/2024
- Consigli di classe/interclasse con i genitori dove i docenti presenteranno ai rappresentanti dei genitori i testi da confermare e/o le nuove adozioni da proporre al Collegio dei Docenti per l'approvazione, contestualmente, i rappresentanti dei genitori esprimeranno il loro parere sui libri utilizzati dalla classe nel corso dell'anno scolastico. Per ogni classe il coordinatore curerà la compilazione della griglia di sintesi da accludere al verbale e verificare l'esatta compilazione degli elenchi dei libri di testo da adottare per l'a.s. 2023/24, nonché la presenza delle prescritte relazioni per le nuove adozioni. La relazione dovrà essere effettuata utilizzando il modello C. I file dei verbali del CDI e delle nuove adozioni andranno inseriti nella sezione "Verbali" di RE a cura del coordinatore di classe;
- Consegna delle proposte alla Segreteria brevi manu all'assistente amministrativo preposto via e-mail su PEO istituzionale ***ceee01200b@istruzione*** . La segreteria digiterà i libri di testo nel sistema informatico e provvederà a restituirne una copia a tutti i coordinatori di classe e di interclasse per un ulteriore controllo tecnico.
- Delibera del Collegio dei docenti nella seconda decade di maggio 2023 dell'adozione secondo le proposte dei consigli di interclasse. Tale delibera è vincolante e ad essa dovranno attenersi tutti i docenti in servizio nell'a.s. 2023/24, inclusi coloro che a qualsiasi titolo assumono servizio nella scuola nell'anno immediatamente successivo alla data della delibera stessa. Essa è inoltre soggetta, per le istituzioni scolastiche statali e limitatamente alla verifica del rispetto del tetto di spesa, al controllo successivo di regolarità amministrativa e contabile, ai sensi dell'art. 11 del D.Lgs. n. 123/2011

Indicazioni Operative

Le scelte effettuate saranno espresse nei modelli allegati alla presente, dei quali si raccomanda una precisa, corretta, completa e leggibile compilazione.

Sui modelli A/C è necessario compilare tutti i campi, aggiornare il prezzo e il codice ISBN; si ricorda che i docenti sono direttamente responsabili dell'esatta indicazione del numero di codice ISBN, alla riproduzione del quale si deve porre la massima attenzione, in quanto esso, da un anno all'altro, potrebbe variare, pertanto

se ne raccomanda la verifica per i testi attualmente in uso dato che rappresentano gli unici elementi identificativi di titolo e prezzo di ogni volume. Eventuali omissioni, inesattezze e/o illeggibilità dei dati richiesti (autore, titolo, codice ISBN, etc.) comporteranno automaticamente la loro non acquisizione al sistema informatico e il rischio di non adozione del testo.

Si ricorda che i Docenti sono personalmente responsabili della correttezza dei dati e delle procedure che li riguardano e che è disponibile un'apposita applicazione per la consultazione del catalogo dei libri di testo, raggiungibile dal sito **www.adozioniaie.it**, senza nessuna limitazione di orario ed oneri di accesso.

Non è consentito modificare, ad anno scolastico iniziato, le scelte adozionali deliberate nel mese di maggio. La scelta del testo scolastico rientra nelle competenze e nelle responsabilità del docente ed è espressione di libertà di insegnamento nonché di autonomia professionale.

È opportuno evitare di consigliare l'acquisto di ulteriori testi, non compresi nell'elenco degli adottati e/o consigliati

Si ricorda la possibilità che i docenti realizzino direttamente il materiale didattico digitale (art.6, c.1, legge n. 128/2013), pertanto è possibile che il Collegio Docenti deliberi di adottare per alcune discipline e in alcune classi l'impiego sperimentale di materiali autoprodotti (dispense, materiale digitale, ecc.)

Comunicazione dati adozionali e pubblicazione degli elenchi dei libri di testo adottati

La comunicazione dei dati adozionali va effettuata, da parte delle Istituzioni scolastiche, on line, tramite l'utilizzo della piattaforma presente sul sito www.adozioniaie.it o in locale, off line, entro il 7 giugno p.v.

Successivamente, gli elenchi dei libri di testo adottati verranno pubblicati all'Albo e la delibera di adozione dei libri di testo sarà trasmessa, per via telematica, all'Associazione Italiana Editori (AIE) e sarà pubblicata sul sito istituzionale della scuola oltre che sul portale ministeriale "*Scuola in chiaro*", suddividendo i libri per singola classe tra obbligatori e consigliati (questi ultimi senza vincolo di acquisto da parte delle famiglie degli studenti) Tutta la documentazione dovrà essere consegnata presso gli Uffici amministrativi entro il 15.maggio p.v. per consentire il lavoro di predisposizione dei materiali per la seduta del Collegio Docenti.

La presente comunicazione ha anche il valore di "*Atto di indirizzo al Collegio dei Docenti*", di cui la CM 16/2009 rende responsabili i Dirigenti Scolastici

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Anna Lisa Marinelli