



DIREZIONE DIDATTICA STATALE III CIRCOLO

Via Canduglia, 1 - 81031 Aversa (Ce) - Tel. 081/8141844 – Fax 081/8149928

Cod.F. 81003120615 – Cod. Mecc. CEEE01200b

E-mail: ceee01200b@istruzione.it

www.3circolodidatticoaversa.gov.it

Ai docenti di scuola primaria
Ai Genitori
Al DSGA
Al personale ATA
Al sito web

Oggetto: Scrutini primo quadrimestre-scuola primaria a. s. 2022-2023.

In riferimento all'oggetto si comunica che i consigli di classe della scuola primaria del I quadrimestre, presieduti dal Dirigente scolastico, e con la sola componente docente, sono convocati, presso la sede centrale, in, avranno luogo nei giorni 7 e 8 febbraio 2023, secondo il seguente calendario:

DATA	ORA	CLASSI	PLESSO
Martedì 7 Febbraio	16.00 – 16.40	Prime	Stefanile
	16.40 – 17.20	Seconde	Stefanile
	17.20 – 18.00	Terze	Stefanile
	18.00 – 18.40	Quarte	Stefanile
	18.40 – 19.20	Quinte	Stefanile
Mercoledì 8 Febbraio	15.30 – 16.00	2B- 2C	Wojtyla
	16.00 – 16.45	Prime	Wojtyla - Platani
	16.45 – 17.00	2A Wojtyla	Wojtyla
	17.00 – 17.40	Terze	Wojtyla - Platani
	17.40 – 18.20	Quarte	Wojtyla - Platani
	18.20 – 19.00	Quinte	Wojtyla - Platani

Si ricorda ai docenti che:

- la valutazione, come deliberato nel protocollo dal Collegio dei docenti ed inserita nel PTOF, verrà espressa nel documento di valutazione di ciascun alunno/a attraverso la definizione dei livelli per ogni obiettivo declinato nelle varie discipline;
- per ciascuna disciplina verrà compilato un giudizio descrittivo, tenendo conto delle griglie inserite nel protocollo di valutazione 2022-2023;
- per l'insegnamento della Religione Cattolica e per la materia alternativa alla RC, la valutazione è espressa con il giudizio sintetico formulato dal docente (ottimo, distinto, buono, sufficiente, non sufficiente);
- in sede di scrutinio il docente coordinatore dell'insegnamento di Ed. Civica formula la proposta di valutazione, espressa ai sensi della normativa vigente, da inserire nel documento di valutazione, acquisendo elementi conoscitivi dai docenti del Consiglio di Classe cui è affidato l'insegnamento dell'Educazione Civica;
- i docenti specializzati per le attività di sostegno, contitolari della classe, partecipano alla valutazione di tutti gli alunni, avendo come oggetto del proprio giudizio, relativamente agli alunni disabili, i criteri a norma dell'art. 314, comma 2 del T.U. n° 297/94. Qualora un alunno con disabilità sia affidato a più docenti di sostegno essi si esprimono con un unico livello;
- la valutazione del comportamento delle alunne e degli alunni è espressa collegialmente dai docenti contitolari della classe, mediante il giudizio sintetico che fa riferimento allo sviluppo delle competenze di cittadinanza", formulato secondo le modalità deliberate dal Collegio dei docenti ed inserite nel PTOF d'istituto e su RE;
- tutti i docenti dovranno attenersi agli indicatori approvati collegialmente e far riferimento, per la relativa compilazione, agli allegati pubblicati sul sito della scuola, nella sezione valutazione;

- ciascun coordinatore, oltre ai compiti del singolo docente, inserisce in RE, sulla scorta delle informazioni raccolte durante l'anno, il giudizio globale e del comportamento del singolo alunno;
- al termine degli scrutini ogni team dovrà provvedere a redigere il verbale di scrutinio.

Relativamente agli alunni diversamente abili e con BES (con PDP è necessario indicare, nella relazione finale (in forma libera)) a cura del consiglio/team di classe, **entro e non oltre il 10 febbraio, i seguenti punti :**

- Condizioni e livelli di partenza degli allievi
- Specifiche discipline per le quali sono stati adottati particolari misure compensative e dispensative
- Livello di maturazione in rapporto alle condizioni di partenza
- Attività integrative svolte (ritenute necessarie per contenuti e metodologie agli specifici bisogni educative).
- Strumenti di verifica e valutazione adottati.

Tale relazione verrà inserita nella sezione **Verbali** del Registro elettronico.

Si rammenta che per tutto ciò che attiene alle operazioni di scrutinio:

- ✓ i docenti sono tenuti ad osservare il segreto d'ufficio in base all' art. 15 D.P.R. 10/01/1967 n. 230 – *“Tutti i docenti sono tenuti al segreto d'ufficio per quanto attiene sia alle discussioni che avvengono all'interno del Consiglio di classe sulla valutazione, sia agli esiti dello scrutinio che dovranno essere conosciuti dagli alunni solo al momento della pubblicazione dei risultati. Si ricorda che il riferire fatti e circostanze, discussioni o voti dello scrutinio configura il reato di violazione del segreto d'ufficio”*
- ✓ i docenti di sostegno sono componenti a pieno titolo del team di classe e quindi partecipano a tutte le operazioni di valutazione, periodiche e finali, degli alunni, con diritto di voto e di parola per tutti gli alunni della classe e non solo per quelli direttamente da essi seguiti (Art.5 co.1 D.Lgs 16.04.1994, n. 297 e Art. 15,co.10 O.M. 21.05 2001, n.90).
- ✓ prima della data dello scrutinio, i registri personali dovranno riportare **obbligatoriamente** tutti gli elementi necessari alla valutazione quadrimestrale;
- ✓ il numero delle ore di assenza effettuate da ogni alunno dovrà essere conteggiato fino al 31 gennaio 2023 e che la data e l'ora da apporre sui documenti sono quelli del giorno e dell'ora indicata per gli scrutini di quella determinata classe

INDICAZIONI PER I COORDINATORI DI CLASSE

Si invitano tutti i docenti Coordinatori di classe a prendere visione degli adempimenti sotto indicate, attenendosi agli stessi per favorire un proficuo lavoro all'interno dei Consigli di Classe nonché la trasparenza dell'intera procedura. Pertanto essi dovranno:

- verificare che tutta la documentazione afferente alla progettazione didattico-educativa sia stata completata in ogni sua parte e disponibile sul Registro Elettronico.
- accertarsi che tutti i colleghi del Consiglio di Classe abbiano inserito almeno **due giorni prima dello scrutinio** le proprie proposte di voto nella sezione “Registro Elettronico Docenti”.
- formulare la proposta per la valutazione del comportamento e dell'ed.civica sentiti I colleghi del team di classe.

Coerentemente con le *“Indicazioni strategiche ad interim per preparedness e readiness ai fini di mitigazione delle infezioni da SARS-CoV-2 in ambito scolastico (a. s. 2022 -2023)”*, del 5 agosto 2022, si raccomanda al personale in indirizzo di mettere in atto le misure di sicurezza standard finalizzate al contrasto alla diffusione del contagio da Covid-19:

- utilizzo di dispositivi di protezione respiratoria (FFP2) per il personale scolastico che è a rischio di sviluppare forme severe di COVID-19;
- pratica dell' etichetta respiratoria (che consiste nel coprirsi la bocca e il naso durante gli starnuti o la tosse, utilizzando fazzolettini di carta o, in mancanza d'altro, la manica del proprio vestito);
- igienizzazione delle mani con gel igienizzante all'entrata e all'uscita dai locali. In particolare, sono richieste le seguenti condizioni per la presenza nei locali:
- l'assenza di sintomatologia compatibile con COVID-19, (quale, a titolo esemplificativo: sintomi respiratori acuti come tosse e raffreddore, vomito, diarrea, perdita del gusto e dell'olfatto,cefalea intensa);
- l'assenza di temperatura corporea superiore a 37.5°C; - l'assenza di test diagnostico per la ricerca di SARS-CoV-2 positivo

Il Dirigente scolastico
Anna Lisa Marinelli