



DIREZIONE DIDATTICA STATALE III CIRCOLO

Via Canduglia, 1 - 81031 Aversa (Ce) - Tel. 081/8141844 – Fax 081/8149928

Cod.F. 81003120615 – Cod. Mecc. CEEE01200b

E-mail: ceee01200b@istruzione.it

www.3circolodidatticoaversa.gov.it

Prot. 0002343 dell'11/10/2019

[Al personale docente](#)

[Al personale ATA](#)

[Al DSGA](#)

[Al sito web](#)

Oggetto: Permessi straordinari di cui all'art. 3 del D.P.R. 23/8/88 n. 395, riguardante il diritto allo studio. **Anno solare 2020**

Si comunica al personale interessato che sono state pubblicate le disposizioni riguardanti i permessi straordinari retribuiti per il diritto allo studio per l'anno solare 2020, da parte dell'Ufficio IX-Ambito Territoriale di Caserta con prot.0016844 del 08/10/2019, a cui si rimanda per gli opportuni approfondimenti.

Il termine di scadenza per la presentazione delle domande da parte del personale Docente, Educativo ed A.T.A. che intenda fruirne, per l'anno solare 2020, è fissato, a pena di decadenza, al 15/11/2019.

Le istanze di concessione dei predetti permessi dovranno pertanto essere presentate entro e non oltre le ore 12:00 del 15/11/2019 al fine di acquisire al Protocollo le richieste e poterle inoltrare all'UST.

Si ricorda che l'Istituto dei permessi straordinari retribuiti per motivi di studio trova applicazione anche nei confronti del personale con incarico a tempo determinato purché con nomina fino al termine delle attività didattiche (30/06/2020) ovvero fino al termine dell'anno scolastico (31/08/2020).

Il personale eventualmente assunto con contratto a tempo indeterminato o a tempo determinato dopo il 15/11/2019 potrà produrre la relativa istanza entro 5 giorni dalla stipulazione del contratto, purché titolari di un contratto fino al 30/6/2020 ovvero fino al 31/8/2020. Tali istanze potranno essere accolte dall'UST, in subordine a quelle presentate nei tempi stabiliti. Si rammenta che gli aspiranti dovranno indicare con chiarezza il tipo di Corso finalizzato al conseguimento del titolo di studio, del diploma di Laurea o di titoli equipollenti, nonché di diplomi di specializzazione o di perfezionamento, specificando l'Ente presso cui si seguiranno i corsi.

Gli aspiranti dovranno inoltre indicare l'anno di iscrizione al corso e la durata legale di esso, di essere in corso o fuori corso e da quanti anni, nonché dichiarare da quanti anni fruiscono dei permessi retribuiti ovvero di non averne mai usufruito.

Il personale a tempo indeterminato indicherà l'anzianità complessiva di ruolo mentre il personale tempo determinato indicherà il numero degli anni di servizio prestati.

Il personale interessato farà pervenire all'Ufficio di segreteria (Sig.ra Scervo) la propria istanza utilizzando il modello allegato alla presente.

Si allega

Il Dirigente scolastico
Prof.ssa Anna Lisa Marinelli

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del testo unico
D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, del D.Lgs.7 marzo 2005, n. 82 e
norme collegate, il quale sostituisce il testo cartaceo e la firma autografa