



## Ministero dell'Istruzione

FONDO ASILO, MIGRAZIONE E INTEGRAZIONE 2014 – 2020  
Obiettivo specifico 1 Asilo – Obiettivo Nazionale 2 Accoglienza/Asilo  
PROG-3823 “Piano estate minori stranieri 2022”

### DIREZIONE DIDATTICA III CIRCOLO “A. STEFANILE”

Via Canduglia, 1 - 81031 Aversa (Ce) - Tel. 081/3358727  
Cod.F. 81003120615 – Cod. Mecc. CEEE01200b Codice Univoco : UFMTNV  
E-mail: ceee01200b@istruzione.it  
PEC ceee01200b@pec.istruzione.it SITO www.3circolodidatticoaversa.edu.it

Al Dirigente Scolastico  
Al sito web – sez. Amm.ne trasparente  
Agli Atti

#### **OGGETTO: Incarico di Coordinamento e Direzione al Dirigente Scolastico**

Avviso 1664 del 06/07/2022- fondi FAMI PROG-3823 “Piano Estate Minori Stranieri 2022” Obiettivo Specifico 1 Asilo – Obiettivo Nazionale 2 Accoglienza/Asilo lett. c) Qualificazione del sistema di 1<sup>a</sup> e 2<sup>a</sup> accoglienza  
Titolo Progetto “Un mondo senza confini” CUP: B51I22000700007

#### **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**VISTO** l’Avviso prot. 1664 del 6 luglio 2022 per la realizzazione di percorsi didattico/educativi destinati ad alunni provenienti da contesti migratori, con particolare riferimento agli alunni provenienti dall’Ucraina, nella fascia 0-14 anni, da svolgersi nel periodo estivo nell’ambito del progetto FAMI PROG-3823 “Piano Estate Minori Stranieri 2022” Obiettivo specifico 1 Asilo - Obiettivo nazionale 2 Accoglienza/Asilo lee. c) Qualificazione del sistema di prima e seconda accoglienza

**TENUTO CONTO** dei criteri stabiliti dalle delibere degli OO.CC

**VISTA** la proposta progettuale della istituzione scolastica, candidata al finanziamento prot. n. 2932/U del 15/07/2022

**VISTA** il Decreto Dipartimentale - Dipartimento per il sistema educativo di istruzione e di formazione Direzione Generale per lo Studente, l’Inclusione e l’Orientamento scolastico- prot.AOOPTI.REG.UFF.U prot. n. 1918 del 05/08/2022 che ha approvato la graduatoria delle istituzioni scolastiche ammesse a finanziamento di cui all’Allegato A, parte integrante del decreto, relativa all’Avviso prot. 1664 del 6 luglio 2022

**CONSIDERATO** che il progetto presentato da questo Istituto risulta tra quelli ammessi a finanziamento per il complessivo importo di € 12.600,00:

**VISTA** la nota M.I.- Dipartimento per il sistema educativo di istruzione e di formazione Direzione Generale per lo Studente, l’Inclusione e l’Orientamento scolastico prot.AOODGSIP.REG.UFF.U. n. 2497 del 06/08/2022 , relativa alla comunicazione di ammissione al finanziamento e alla richiesta di accettazione da parte della Istituzione scolastica

**VISTO** che per l’ Istituzione scolastica ammessa al finanziamento come da nota M.I.- Dipartimento per il sistema educativo di istruzione e di formazione Direzione Generale per lo Studente, l’Inclusione e l’Orientamento scolastico prot. AOODGSIP.REG.UFF.U. n. 2497 del 06/08/2022 la conclusione delle attività didattiche è prevista entro il 30/09/2022, mentre la chiusura amministrativo contabile va completata entro il 31/12/2022;

**VISTA** la autorizzazione alla realizzazione del relativo progetto denominato “Un mondo senza confini”

**RILEVATA** l’esigenza, al fine di dare attuazione alle suddette attività progettuali, di individuare le professionalità cui affidare lo svolgimento delle funzioni di tutor e valutatore nei distinti moduli che costituiscono parte integrante del progetto di che trattasi

**VISTO** il Decreto Interministeriale n. 129 del 28 agosto 2018, “Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell’articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107”;

**VISTO** il Programma Annuale 2022 approvato dal Consiglio di Circolo con delibera n. 70 del 07/02/2022

**VISTO** l' inserimento nel Programma Annuale 2022 del Progetto “*Un mondo senza confini* ” e il decreto di assunzione in bilancio Prot. 0003024/U del 29/08/2022 relativo al Progetto di cui all' Avviso Pubblico prot. 1664 del 6 luglio 2022 in oggetto

**VISTO** il decreto Prot. 0003027/U del 30/08/2022 di nomina del responsabile unico del procedimento RUP per l'attuazione del progetto cui trattasi

**VISTO** il D.P.R. n. 275 del 08 marzo 1999 concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

**VISTO** il D.Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001 concernente norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche

**VISTI** i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;

**VISTA** la Circolare del Ministero del Lavoro e Politiche Sociali n. 2 del 2 Febbraio 2009 “Figure di Coordinamento”;

**VISTO** il D.lgs. 50 del 18 aprile 2016 del Codice degli appalti e ss.mm.ii.;

**VISTO** l'art. 19 co. 3 del CCNL dell'area V dell'11 Aprile 2006;

**VISTO** l'art. 132, par. 1, Ultimo periodo Reg. (UE) n. 1303/2013 secondo cui “Non si applica nessuna detrazione o trattenuta né alcun onere specifico o di altro genere con effetto equivalente che porti alla riduzione degli importi dovuti ai beneficiari

**PRECISATO CHE** l'attività di cui trattasi è svolta in maniera compatibile con la propria attività istituzionale ai sensi dell'art. 15 c.1 del vigente CCNL ;

**VISTO** il Decreto Interministeriale n. 129 del 28 agosto 2018, “Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107”;

**CONSIDERATO** che per l'attuazione del progetto sono previste spese funzionali alla gestione e attuazione del progetto, riguardanti compensi per il Dirigente scolastico per l'attività di coordinamento e gestione del progetto, ivi comprese le attività connesse alla stesura, valutazione, verifiche ecc. ecc., degli avvisi ed incarichi al personale, della gestione amministrativo contabile,

**VISTA** la propria determina Prot. 0003028/U del 30/08/2022 di assegnazione dell'incarico al Dirigente Scolastico

**RILEVATA** la necessità di individuare la figura cui affidare l'attività di Coordinamento e Direzione del progetto;

**RITENUTO** che la figura del DS può attendere a tale funzione;

n virtù della qualifica dirigenziale ricoperta,

#### ASSUME

l'incarico di Direzione e Coordinamento per la realizzazione del progetto “*Un mondo senza confini* ”

In particolare curerà:

- la predisposizione di tutti gli atti afferenti al corretto espletamento del progetto;
- il controllo sulla corretta esecuzione e realizzazione degli interventi previsti dal progetto;
- il coordinamento degli interventi previsti nel progetto affinché gli stessi rispettino la temporizzazione prefissata assicurandone la fattività;
- l'attuazione, in collaborazione con il D.S.G.A., delle misure necessarie finalizzate ad assicurare la regolare realizzazione di quanto previsto in fase progettuale.

Per l'impegno relativo all'attività di direzione e coordinamento, spetta in via previsionale, il compenso lordo massimo attribuibile omnicomprensivo di Euro 1300,00, pari a n. 39 ore per entrambi gli ambiti (Ambito di Intervento A. Attività linguistiche ed Ambito di intervento B. Attività ludico-creative, sportive ed artistiche) in cui è articolato il progetto, come da schede finanziarie della candidatura presentata.

Il costo orario lordo dipendente applicato sarà di € 25,00, rapportando ad ore la giornata lavorativa del DS al costo lordo dipendente di €150,00, di cui alla Circolare del Ministero del Lavoro n.2 del 02/02/2009L'importo massimo giornaliero è pari a euro 150,00 lordo dipendente e, se frazionato in ore, esso è pari a euro 25,00 lordo dipendente a ora (pari al 199.01 lordo stato e 33.16 lordo dipendente).

Ai fini della liquidazione, le ore di servizio effettivamente prestate devono essere documentate in apposito registro di presenza. Il compenso spettante sarà assoggettato alle ritenute previdenziali e fiscali secondo le norme vigenti e corrisposto a conclusione delle attività del progetto, dietro effettiva disponibilità da parte dell'Istituto dei fondi di riferimento del presente incarico.

L'attività deve essere svolta oltre l'orario di servizio e documentata con firma su apposito time sheet.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Anna Lisa Marinelli

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa