



DIREZIONE DIDATTICA STATALE III CIRCOLO



" ANTONIO STEFANILE "



Via Canduglia, 1 - 81031 Aversa (Ce) - Tel. 081/3358727

Cod.F. 81003120615 – Cod. Mecc. CEEE01200b Codice Univoco : UFMTNV

E-mail: ceee01200b@istruzione.it ceee01200b@pec.istruzione.it www.3circolodidatticoaversa.edu.it

REGOLAMENTO LABORATORIO INFORMATICA

Tutti i laboratori, dei tre plessi, sono patrimonio comune, pertanto si rammenta che il rispetto e la tutela delle attrezzature sono condizioni indispensabili per il suo utilizzo e per mantenere l'efficienza dei laboratori stessi. Atti di vandalismo o di sabotaggio verranno perseguiti nelle forme previste, compreso il risarcimento degli eventuali danni arrecati.

Ai laboratori si accede solo per ragioni inerenti l'attività scolastica, sia di tipo strettamente didattico e di organizzazione del lavoro individuale del docente. In particolare va ricordato che l'accesso agli alunni è consentito solo in presenza di un docente.

Gli utenti sono invitati a rispettare le seguenti indicazioni:

1. Tutti i docenti che, a qualsiasi titolo, utilizzano i laboratori sono pregati:

1. rispettare rigorosamente l'orario di accesso, affisso all' entrata e compilare il modulo di presenza; qualora si desiderasse utilizzare il laboratorio in un orario in cui è libero si devono prendere accordi con il responsabile e mantenere traccia della presenza nell'apposito modulo di registrazione;
2. vigilare affinché non venga modificata in alcun modo la configurazione dei computer, dei programmi e di altro materiale presente nel laboratorio;
3. controllare che non venga memorizzato software senza autorizzazione;
4. sorvegliare scrupolosamente che non vengano utilizzati supporti di memoria rimovibili personali non testati contro i virus e che l'accesso ad internet sia controllato dai docenti.
5. vigilare affinché non vengano maltrattati o danneggiati i dispositivi presenti in laboratorio;
6. assegnare ad ogni alunno (o ad ogni gruppo) una postazione di lavoro stabile per tutto l'a.s. in corso e segnalare eventuali variazioni.
7. è opportuno che gli alunni e i docenti segnalino tempestivamente anomalie riscontrate;
8. uso corretto delle apparecchiature.
9. è possibile memorizzare i propri dati nella cartella Documenti sul disco fisso (nella sotto-cartella assegnata alla classe al docente) in modo tale che sia possibile individuarne l'utilizzatore;
10. si fa presente che a date opportune, senza preavviso, il disco fisso di ogni computer sarà ripulito togliendo cartelle e file non concordati con il responsabile del laboratorio.

2. Gli studenti che accedono ai laboratori:

1. non devono utilizzare nessuna macchina, apparecchiatura, dispositivo o attrezzatura senza l'autorizzazione esplicita del docente; prima di iniziare un'operazione mai svolta devono richiedere la presenza di un docente;
2. devono tenere un comportamento corretto e rispettoso delle persone e delle cose, non dissimile da quello richiesto in qualsiasi altro ambiente scolastico e non;
3. devono aver cura dell'attrezzatura che viene loro eventualmente fornita e riconsegnarla al docente al termine della lezione;
4. non devono assolutamente modificare in alcun modo la configurazione dei computer e dei programmi;

5. non devono utilizzare supporti di memoria rimovibili personali se non dopo che il docente o il referente di laboratorio li avrà testati contro i virus;
6. devono salvare i file personali in cartelle specifiche che indicherà il docente;
7. sono responsabili del computer a loro assegnato: all'inizio della lezione devono comunicare tempestivamente al loro insegnante eventuali manomissioni o danni arrecati all'aula o alle attrezzature in essa contenute;
8. nel laboratorio è vietato consumare merende o bibite, salva la deroga da parte del docente, che se ne assume la responsabilità;
9. prima di entrare in aula, devono attendere l'arrivo del docente, senza creare intralcio o confusione;
10. al momento di lasciare l'aula devono chiudere correttamente la sessione di lavoro sui P.C. (a meno di indicazioni diverse da parte dei docenti).

Conclusioni

I laboratori devono essere tenuti in ordine e in efficienza con il contributo di tutti, si prega quindi di fare attenzione affinché:

- 1 le postazioni non vengano danneggiate;
- 2 le apparecchiature e i computer vengano spenti prima di uscire;
- 3 le tastiere e i mouse dei computer vengano lasciati in ordine;
- 4 non rimanere cartacce o altro sulle postazioni o per terra.

I responsabili dei laboratori
Molitierno Luigia (plesso San Giovanni)
D'Amato Nicoletta (plesso Gescal)