



DIREZIONE DIDATTICA STATALE III CIRCOLO



" ANTONIO STEFANILE "



Via Canduglia, 1 - 81031 Aversa (Ce) - Tel. 081/3358727

Cod.F. 81003120615 – Cod. Mecc. CEEE01200b Codice Univoco : UFMTNV

E-mail: ceee01200b@istruzione.it ceee01200b@pec.istruzione.it www.3circolodidatticoaversa.edu.it

REGOLAMENTO DELL'ORGANO DI GARANZIA

Deliberato dal Consiglio di Circolo del 10/01/2024

PREMESSA

L'Organo di Garanzia, istituito presso il 3 Circolo Didattico di Aversa ai sensi dell'art. 5 del DPR 249/98 e modificato dal DPR 235/07, si basa sul principio che la scuola è una comunità all'interno della quale ognuno ha il diritto/dovere di operare al fine di trovare modalità di comportamento adeguate per promuovere ed assicurare una convivenza, attraverso una corretta applicazione delle norme.

ART. 1 FUNZIONI

Le funzioni dell'Organo di Garanzia sono:

- prevenire e affrontare tutti i problemi e conflitti che possano emergere nel rapporto tra studenti e personale della scuola ed avviarli a soluzioni;
- esaminare i ricorsi presentati dal genitore del Circolo in seguito all'irrogazione di una sanzione disciplinare a norma di Regolamento di disciplina.

Il funzionamento dell'Organo di Garanzia è ispirato a principi di collaborazione tra scuola e famiglia, anche al fine di rimuovere possibili situazioni di disagio vissute dagli alunni nei confronti dei docenti e viceversa.

ART. 2 COMPOSIZIONE

L'Organo di Garanzia interno è così composto:

- n° 2 docenti, rappresentanti componente docenti designati dal Consiglio di Circolo;
- n° 1 genitore, rappresentante componente genitori designato dal Consiglio di Circolo,
- n° 1 rappresentante componente ATA designato dal Consiglio di Circolo;
- il Dirigente Scolastico o un suo delegato, come membro di diritto con funzioni da Presidente.

ART. 3 RIUNIONI

- 1) Durante le riunioni un membro dell'Organo di Garanzia assume funzioni di segretario;
- 2) componenti dell'Organo di Garanzia restano in carica per un periodo di tempo corrispondente alla durata del Consiglio di Circolo che li ha designati;
- 3) in caso di incompatibilità di un componente rispetto al ricorso o al caso oggetto d'esame, il componente è sostituito d'ufficio dal Dirigente Scolastico che sceglie autonomamente nell'ambito della componente in questione;

- 4) ciascun dei membri verrà sostituito in caso di temporanea impossibilità o di astensione obbligatoria di un supplente appartenente alla medesima componente;
- 5) i genitori dell'Organo di Garanzia non possono partecipare ad alcuna seduta né assumere alcuna iniziativa relativa a situazioni in cui sono coinvolti alunni appartenenti alla stessa intersezione o interclasse del proprio figlio/a;
- 6) i docenti componenti dell'Organo di Garanzia non possono partecipare ad alcune sedute né assumere alcuna iniziativa relativa a situazioni in cui sono coinvolti colleghi che insegnano nella stessa interclasse o intersezione, ovvero propri alunni.
- 7) nel caso si verifichi una di tali situazioni di cui ai punti 5 e 6 dell'art. 2 del presente Regolamento, i componenti non possono partecipare alla seduta e devono essere sostituiti dai supplenti.

ART. 4 MODALITA' E CRITERI DI FUNZIONAMENTO GENERALE

L'Organo di Garanzia viene convocato dal DS.

La convocazione ordinaria deve prevedere almeno 3 giorni di anticipo, per via mail o tramite fonogramma, deve contenere l'indizione della sede, l'ora della riunione e l'oggetto del reclamo da esaminare. In caso di urgenza motivata, il Presidente potrà convocare l'O.G. entro 10 giorni successivi alla data di presentazione dell'istanza da parte degli interessati genitori. Ciascuno dei componenti dell'O.G. è tenuto alla massima riservatezza in ordine alle segnalazioni ricevute o di cui è venuto a conoscenza in quanto membro dell'O.G. e non può assumere individualmente alcuna iniziativa né servirsi del materiale raccolto senza il consenso dell'Organo stesso e per scopi esclusivamente attinenti alle finalità dell'O.G.

ART. 5 DELIBERAZIONI

Le deliberazioni dell'O.G. devono essere sancite da una votazione, il cui esito sarà citato nel verbale, nella quale non è ammessa l'astensione. Si decide a maggioranza semplice o, in caso di parità, prevale il voto del Presidente. Per la validità delle deliberazioni è necessaria la presenza di tutti i membri dell'O.G., effettivi o supplenti. Le decisioni sono emanate per iscritto e notificate, in modo riservato, alle persone interessate entro 5 giorni successivi alla delibera. Ogni decisione dell'O.G. è verbalizzata e le decisioni assunte con le relative motivazioni dell'O.G. stesso.

ART. 6 DOCUMENTAZIONE-PRIVACY

Il D.S., per garantire il funzionamento dell'O.G., predispone e sottopone allo stesso, con gli omissis necessari per la normativa sulla privacy, tutta la documentazione necessaria per mettere al corrente i membri di quanto accaduto e contestato, acquisendo eventualmente, in via preventiva, anche in forma riservata, le dichiarazioni dei docenti e quelle degli alunni.

ART. 7 RICORSI PER LE SANZIONI DISCIPLINARI

- a) L'Organo di Garanzia può essere interpellato da un genitore o da un gruppo di genitori, o da chiunque abbia interesse oppure lo ritenga opportuno.
- b) L'O.G. può essere anche chiamato ad esprimersi su eventuali conflitti sorti all'interno della scuola in merito all'applicazione del Regolamento di Disciplina.
- c) Il ricorso avverso a una delle sanzioni disciplinari comminate conformemente al regolamento di disciplina, può essere presentato da uno dei genitori mediante istanza scritta indirizzata al Presidente dell'O.G., in cui si ricordano i fatti e si esprimono le proprie considerazioni inerenti l'accaduto.
- d) Il ricorso deve essere presentato in segreteria didattica entro il termine prescritto di 15 giorni dalla comunicazione della sanzione.
- e) I ricorsi presentati fuori termini, non saranno, in nessun caso accolti.

- f) Ricevuto il ricorso, il Presidente provvede a reperire, se necessario, gli atti, le testimonianze, le memorie della famiglia, del Consiglio di Intersezione o di Interclasse o di chi sia stato coinvolto o citato.
- g) Il materiale reperito viene raccolto in un dossier e costituisce la base della discussione e della delibera dell'O.G.
- h) L' O.G. si riunisce entro i 10 giorni successivi e alla seduta chiama a partecipare un genitore dell'alunno a cui è stata irrogata la sanzione disciplinare, è ammessa anche la presenza dell'alunno interessato.
- i) Qualora la sanzione sia stata irrogata per comportamento scorretto nei confronti di un docente o di un non docente, anch'egli è chiamato a partecipare alla seduta.
- j) Le loro testimonianze sono messe a verbale.
- k) L' Organo può confermare, modificare o revocare la sanzione irrogata, offrendo sempre allo studente la possibilità di convertirla in attività utile alla scuola.
- l) Il D.S. provvederà ad informare della decisione il Consiglio e la famiglia mediante un atto formale.

CONCLUSIONI

Il presente Regolamento dell'Organo di Garanzia integra, con efficacia immediata, il Regolamento vigente all' interno del 3 Circolo Didattico di Aversa e viene pubblicato in apposita sezione sul sito web.

Il Dirigente Scolastico
Prof. Gennaro Vicario