



DIREZIONE DIDATTICA STATALE III CIRCOLO
" ANTONIO STEFANILE "



Via Canduglia, 1 - 81031 Aversa (Ce) - Tel. 081/3358727

Cod.F. 81003120615 – Cod. Mecc. CEEE01200b Codice Univoco : UFMTNV

E-mail: ceee01200b@istruzione.it ceee01200b@pec.istruzione.it www.3circolodidatticoaversa.edu.it

Agli atti
All'Albo Online
Al personale esperto in servizio presso le
Istituzioni Scolastiche della Campania

**AVVISO DI SELEZIONE ESPERTO PER IL CONFERIMENTO DI INCARICO DI
COLLABORAZIONE PLURIMA PER FORMAZIONE NELL' UTILIZZO PROCEDURE
PASSWEB**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- **VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche;
- **VISTA** la Legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";
- **VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche";
- **Vista** la Legge 13 luglio 2015 n. 107, concernente "Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti";
- **VISTO** il Decreto Interministeriale del 28 agosto 2018, n. 129 "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";
- **VISTO** il CCNL del 29/11/2007, in particolare l'art. 57 che prevede la possibilità di collaborazioni plurime per il personale ATA... "collaborazioni ad altra scuola per realizzare specifiche attività che richiedano particolari competenze professionali";
- **CONSIDERATO** che la gestione della posizione assicurativa del personale scolastico, propedeutica per la determinazione del diritto a pensione da parte dell'INPS, spetta alle istituzioni scolastiche, tramite l'utilizzo della piattaforma PASSWEB;
- **CONSIDERATA** la necessità di reperire un tutor per la formazione professionale del personale di Segreteria finalizzata al corretto utilizzo delle Procedure PASSWEB;
- **CONSIDERATO** che detta gestione è sempre stata in capo all'INPS e pertanto il personale di segreteria non si può considerare esperto in materia;
- **TENUTO CONTO** della complessità della gestione e soprattutto delle responsabilità che eventuali errori comportano nel calcolo della pensione del personale scolastico;
- **DOVENDO** operare nell'interesse e nella tutela di questa amministrazione e del suo personale;
- **CONSIDERATO** che all'interno dell'Istituzione scolastica non sono presenti figure professionali con i requisiti e le specifiche competenze;
- **CONSIDERATA** l'urgenza di espletare dette pratiche, data la scadenza per la sistemazione



DIREZIONE DIDATTICA STATALE III CIRCOLO
" ANTONIO STEFANILE "



Via Canduglia, 1 - 81031 Aversa (Ce) - Tel. 081/3358727

Cod.F. 81003120615 – Cod. Mecc. CEEE01200b Codice Univoco : UFMTNV

E-mail: ceee01200b@istruzione.it ceee01200b@pec.istruzione.it www.3circolodidatticoaversa.edu.it

delle posizioni assicurative.

- VISTA la determina dirigenziale prot. n. 2910 del 18/07/2024;

EMANA

Art. 1 – Oggetto e compenso dell’incarico

L'incarico professionale da attribuire prevede attività di formazione e supporto, in presenza e da remoto, al DSGA e al personale di segreteria relativamente alla gestione delle pratiche pensionistiche e delle posizioni assicurative e all'uso della nuova piattaforma Inps Nuova PASSWEB, da svolgersi nell'a.s. 2024/25 per un massimo di N. 52 ore secondo un calendario che sarà concordato con il DSGA. Per lo svolgimento dei corsi è previsto un compenso pari ad € 1100,00 onnicomprensivo di tutte le ritenute.

Art. 2 - Descrizione dell’incarico

L’incarico di collaborazione plurima comporterà l’espletamento delle seguenti mansioni:

1) formazione per una corretta gestione delle pratiche pensionistiche, mediante una parte teorica relativa alla:

- Trattazione del fascicolo personale pensionistico del dipendente;
- Trattazione del decreto di computo e riscatto;
- Trattazione delle assenze senza retribuzione da inserire tramite PASSWEB (Aspettative per motivi di famiglia congedi biennali);
- Trattazione delle maggiorazioni;
- Trattazione tematica TFS/TFR.

2) Una parte pratica consistente nello svolgimento di simulazioni sulla piattaforma informatica PASSWEB, relative al calcolo pensionistico e al controllo, modifica e inserimento dei dati.

In particolare si richiedono esercitazioni pratiche su:

- Il consolidamento della banca dati;
- L'alimentazione e la sistemazione della banca dati;
- La visualizzazione della DMA in PASSWEB;
- La presenza delle incongruenze e degli errori;
- La presa in carico, la lavorazione e la certificazione della posizione assicurativa;
- I dati di “ultimo miglio” e l'anticipo DMA;
- Certificazione ultimo miglio per TFS;
- Invio modello TFS attraverso la procedura PASSWEB.

3) formazione e supporto a distanza mediante piattaforme adeguate.

Art. 3 - Requisiti richiesti per l’ammissione alla selezione



DIREZIONE DIDATTICA STATALE III CIRCOLO
" ANTONIO STEFANILE "



Via Canduglia, 1 - 81031 Aversa (Ce) - Tel. 081/3358727

Cod.F. 81003120615 – Cod. Mecc. CEEE01200b Codice Univoco : UFMTNV

E-mail: ceee01200b@istruzione.it ceee01200b@pec.istruzione.it www.3circolodidatticoaversa.edu.it

Le competenze richieste sono:

- Possesso di buone competenze contabili e amministrative nonché relazionali;
- Esperienze pregresse in campo amministrativo e contabile per incarico di tutoring già svolto in altri anni scolastici e per il servizio prestato nelle Segreterie presso gli Istituti scolastici;
- Conoscenza della normativa di riferimento dei siti web della pubblica amministrazione e in materia di protezione dei dati personali;
- Corsi specifici relativi alla Piattaforma PASSWEB;
- Esperienza pregressa di supporto nelle pratiche di pensione nelle Istituzioni Scolastiche.

Tra le domande saranno prese in considerazione in prima istanza e con diritto di precedenza, quelle già corredate dell'autorizzazione della scuola di appartenenza.

REQUISITI SPECIFICI

FORMAZIONE SPECIFICA	PUNTEGGIO
Corsi specifici relativi alla piattaforma PASSWEB	8 punti per ogni esperienza fino ad un massimo di 40 punti
ESPERIENZA PROFESSIONALE	PUNTEGGIO
Esperienza come DSGA anche F.F.	5 punti per anno scolastico max. 20
Esperienza pregressa di supporto nelle pratiche di pensioni nelle Istituzioni Scolastiche	6 punti per anno scolastico
Esperienza a supporto della gestione amministrativa presso altri istituti Scolastici	8 punti per anno scolastico
Esperienza lavorativa interna all'INPS per gestione pratiche pensioni	12 punti per ogni anno di servizio

Art. 4 - Domanda di partecipazione

Gli aspiranti dovranno compilare l'Allegato 1 –domanda di partecipazione – ed inoltrarlo in via telematica all'Ufficio protocollo, all'indirizzo ceee01200b@istruzione.it entro il termine perentorio delle ore 12,00 del 24/07/2024.

Alla domanda deve essere allegato:

- curriculum vitae in formato Europeo, contenente i dati anagrafici, recapiti telefonici e una descrizione degli studi e delle esperienze professionali maturate;
- fotocopia documento di riconoscimento in corso di validità;
- autodichiarazione attestante il possesso delle competenze richieste e degli anni di servizio;
- autorizzazione dell'Amministrazione di appartenenza;



DIREZIONE DIDATTICA STATALE III CIRCOLO
" ANTONIO STEFANILE "



Via Canduglia, 1 - 81031 Aversa (Ce) - Tel. 081/3358727

Cod.F. 81003120615 – Cod. Mecc. CEEE01200b Codice Univoco : UFMTNV

E-mail: ceee01200b@istruzione.it ceee01200b@pec.istruzione.it www.3circolodidatticoaversa.edu.it

Si procederà alla selezione dell'incaricato anche in presenza di una sola domanda pervenuta, fatti salvi i requisiti richiesti dal presente bando.

Art. 5 -Valutazione delle Domande

L'analisi dei curricula presentati sarà effettuata dal Dirigente Scolastico che, ricevute tutte le candidature, procederà all'esame.

L'amministrazione può disporre, con provvedimento motivato, l'esclusione dei candidati non in possesso dei citati requisiti, in qualsiasi momento della procedura.

La valutazione dei requisiti sarà finalizzata ad accertare la congruenza tra le competenze possedute dai candidati e quelle proprie del profilo richiesto.

Art. 6 - Individuazione del destinatario e stipula del contratto

L'incarico sarà attribuito, mediante la stipula di un contratto di collaborazione plurima ex art.57 CCNL Scuola 29/11/07, anche in presenza di una sola istanza, purché rispondente alle esigenze ed ai requisiti richiesti. Il compenso verrà calcolato e rapportato alle ore effettivamente prestate, con compenso orario soggetto al regime fiscale e previdenziale previsto dalla normativa vigente.

Il pagamento avverrà alla fine dell'incarico, previa verifica dell'avvenuta attività (relazione attività svolta e registro presenze). In caso di non assolvimento degli obblighi connessi all'incarico, il Dirigente Scolastico potrà revocare l'incarico in qualsiasi momento, dandone comunicazione in forma scritta all'interessato con 7 gg di preavviso.

Art. 7 - Altre Informazioni

Il Responsabile del presente procedimento è il Dirigente Scolastico.

Ai sensi del D. Lgs. n. 196 del 30.06.2003 e dell'art. 13 GDPR (Regolamento UE 2016/679), il Dirigente Scolastico informa che i dati personali verranno utilizzati ai fini della partecipazione alla presente procedura e successiva stipula del contratto. Tali dati verranno trattati con sistemi elettronici e manuali in modo da garantirne comunque la sicurezza e la riservatezza.

Con l'invio della domanda i concorrenti esprimono pertanto il loro assenso al predetto trattamento.

Art. 8 – Pubblicazioni

Il presente bando, ai sensi dell'art. 32, comma 1, la legge 69/2009, è pubblicato all'albo on-line e in amministrazione trasparente.

II DIRIGENTE SCOLASTICO
Firmato digitalmente