



**DIREZIONE DIDATTICA STATALE III CIRCOLO  
" ANTONIO STEFANILE "**

Via Canduglia, 1 - 81031 Aversa (Ce) - Tel. 081/3358727  
Cod.F. 81003120615 – Cod. Mecc. CEEE01200b Codice Univoco : UFMTNV

Al Personale ATA  
Agli Atti  
All'albo  
Al sito web

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**PREMESSO** che con la Deliberazione di Giunta Regionale n. 362 del 04/08/2021: "Programmazione nuovi interventi di contrasto alla dispersione scolastica. Progetto "SCUOLA VIVA", "AZIONI DI ACCOMPAGNAMENTO" e "CORPORE SANO CAMPANIA" è stata disposta, in continuità con l'attuale programmazione e per un ulteriore quadriennio, la prosecuzione del programma "Scuola Viva"- coerente con il Documento Regionale di Indirizzo Strategico per il periodo 2021/2027, approvato con la Deliberazione di Giunta n. 489 del 12/11/2020

**VISTO** il Decreto Dirigenziale n. 726 del 17/06/2024 della Regione Campania avente ad oggetto: PR CAMPANIA FSE+ 2021-2027. APPROVAZIONE MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PROGRAMMA SCUOLA VIVA II ANNUALITA'";

**VISTE** le delibere degli OO.CC. relative alla partecipazione della istituzione scolastica manifestazione di interesse Programma "Scuola Viva"

**VISTO** che con DD n° 1373 del 04/12/2024, pubblicato sul BURC n. 84 del 09/12/2024, questa Direzione Generale ha approvato l'elenco definitivo delle proposte progettuali risultate idonee e finanziabili, per un numero di 439;

**VISTO** che con lo stesso Decreto Dirigenziale n° 1373 del 04/12/2024, è stato approvato l'elenco dei progetti ammessi a finanziamento, nel quale risulta essere inserito il progetto riportato nella tabella sottostante:

**VISTO** che l'istituzione scolastica si trova in posizione utile nella graduatoria definitiva per l'autorizzazione del progetto candidato alla manifestazione di interesse Programma "Scuola Viva"

**VISTO** l'atto di concessione (Prot. 0000804/U del 17/02/2025) con la Regione Campania (C.F. 80011990639), in persona del Dirigente pro tempore della Direzione Generale per l'Istruzione, la Formazione, il Lavoro e le Politiche Giovanili (DG 50-11), dott.ssa Maura Formisano domiciliato per la carica in Napoli – Centro Direzionale Isola A/6;

**VISTO** il Decreto Dirigenziale Prot. 0001056/U del 05/03/2025 con il quale è stato assunto nel Programma Annuale per l'esercizio finanziario 2025 il finanziamento pari ad € 50.000,00 del Programma Scuola viva – 5 , cod. uff. 2 dal titolo " Il girotondo delle emozioni":

**CONSIDERATO** che si rende necessario reperire figure professionali con il profilo di Assistenti Amministrativi / Collaboratori Scolastici per lo svolgimento del progetto;

**INDICE**

avviso interno per la selezione ed il reclutamento di personale ATA per la realizzazione del progetto Programma Scuola viva " Il girotondo delle emozioni"

Art. 1 – Oggetto della selezione

ATTIVITÀ	N. ORE	DESTINATARI	DURATA
Attività amministrativa (area alunni)	60	n. 1 Assistente amministrativo	Marzo/dicembre 202
Attività amministrativa (area personale scolastico)	60	n. 1 Assistente amministrativo	Marzo/dicembre 2025

E-mail: [ceee01200b@istruzione.it](mailto:ceee01200b@istruzione.it) Pec.[ceee01200b@pec.istruzione.it](mailto:ceee01200b@pec.istruzione.it) Sito [www.3circolodidatticoaversa.edu.it](http://www.3circolodidatticoaversa.edu.it)

**DIREZIONE DIDATTICA STATALE III CIRCOLO  
" ANTONIO STEFANILE "**

Via Canduglia, 1 - 81031 Aversa (Ce) - Tel. 081/3358727  
Cod.F. 81003120615 – Cod. Mecc. CEEE01200b Codice Univoco : UFMNTV

Attività amministrativa (area protocollo e supporto alunni e personale scolastico)	60	n. 1 Assistente amministrativo	Marzo/dicembre 2025
e supporto logistico organizzativo	200	n. 8 Collaboratori scolastici interni	Marzo/dicembre 2025

**Art. 2 – Figure ricercate personale ATA**

La partecipazione alla procedura implica l'accettazione delle seguenti condizioni:

- svolgere l'incarico secondo il calendario predisposto dal coordinamento dei moduli;
- assicurare la propria presenza agli incontri che il coordinamento riterrà eventualmente necessari;
- produrre la documentazione richiesta dalla normativa e assicurare la regolare compilazione della piattaforma on-line della Regione per la parte di competenza. Le attività si svolgeranno in orario extrascolastico pomeridiano. La prestazione professionale del Personale ATA sarà retribuita con l'importo lordo previsto dal vigente C.C.N.L. Scuola, per ogni ora di incarico effettivamente svolta e comprende tutti gli eventuali compiti previsti dall'incarico, nei limiti delle ore previste dal progetto.

Il corrispettivo pattuito si intenderà onnicomprensivo. I compensi saranno corrisposti a prestazione ultimata, previo accreditamento dei fondi regionali all'Istituzione scolastica e dopo l'espletamento della necessaria verifica dei risultati. Gli atti di nomina saranno emessi sulla base delle disponibilità e saranno definiti in base alle attività effettivamente realizzate e alle ore di lavoro effettuate come risultante dai fogli di presenza e/o dai verbali nei limiti delle ore previste dal piano.

Gli incarichi potranno essere revocati in qualunque momento, senza preavviso e indennità di sorta, per fatti e/o motivi organizzativi, tecnico-operativi e finanziari che impongano l'annullamento dell'attività.

**Descrizione attività assistenti amministrativi:**

- Invio e pubblicazione di avvisi, comunicazioni, richiedere e trasmettere documenti, riprodurre il materiale cartaceo e non inerente le attività del Progetto prodotto dagli attori coinvolti;
- Verifica ore rese dal personale ATA con inserimento dati in piattaforma;
- Raccolta e custodia del materiale, cartaceo e non, relativo al Progetto;
- Collaborazione con il Gruppo di coordinamento, con i tutor e con gli esperti
- Produzione degli atti amministrativi necessari all'attuazione del Progetto

**Descrizione attività collaboratori scolastici:**

- Garantire l'apertura e la chiusura della scuola in orario pomeridiano nei giorni di svolgimento dei progetti;
- Curare la pulizia dei locali;
- Fotocopiatura e rilegatura atti;
- eseguire le indicazioni e collaborare in ogni adempimento con i tutor di modulo

Si precisa che:

Le istanze presentate verranno attribuite alle aree e ai plessi di competenza, in base alle effettive esigenze del progetto; le istanze saranno accolte e valutate secondo i seguenti principi di priorità:

- Titolarità nella scuola;
- Esperienze pregresse nell'ambito di progetti POR Campania
- Rotazione degli incarichi.

E-mail: [ceee01200b@istruzione.it](mailto:ceee01200b@istruzione.it) Pec:[ceee01200b@pec.istruzione.it](mailto:ceee01200b@pec.istruzione.it) Sito [www.3circolodidatticoaversa.edu.it](http://www.3circolodidatticoaversa.edu.it)



**DIREZIONE DIDATTICA STATALE III CIRCOLO  
" ANTONIO STEFANILE "**

*Via Canduglia, 1 - 81031 Aversa (Ce) - Tel. 081/3358727  
Cod.F. 81003120615 – Cod. Mecc. CEEE01200b Codice Univoco : UFMTNV*

**Condizioni, termini e modalità di presentazione delle domande**

Gli interessati devono far pervenire la propria istanza alla Segreteria della Scuola – *brevi manu*, compilando il modello allegato. La candidatura dovrà contenere l'istanza di partecipazione, sul modello predisposto dalla scuola e consegnata entro il **13/03/2025**.

**Assegnazione incarichi**

Gli interessati saranno convocati per la proposta di assegnazione incarico e per la determinazione del numero di ore assegnate, nonché dei compiti specifici

**Il Dirigente Scolastico**

**Prof. Gennaro Vicario**

Documento firmato digitalmente  
ai sensi del C.A.D. e norme ad esso connesse.